УтвержденО

приказом председателя

Контрольно-счетной палаты

городского округа

города-курорта Кисловодска

от 24.12.2013 № 16

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА**

**СОД 4 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ И**

**ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СОВМЕСТНО С ОРГАНАМИ**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ,**

**НАДЗОРНЫМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ»**

**2013 год**

**Содержание**

1. Общие положения 3-4
2. Содержание совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 4
3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 4-5
4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 5
5. Подготовка программы проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 5-6
6. Оформление приказа о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах, поручений (удостоверений) на право их проведения 6
7. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 6-7
8. Оформление результатов совместных контрольных мероприятий на объектах 7
9. Отчет о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия 7-8

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска СОД 4 «Порядок организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа города-курорта Кисловодска совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами» (далее - Стандарт) разработан в соответствии:

- с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854));

- с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа города-курорта Кисловодска (новая редакция), утвержденным решением Думы города-курорта Кисловодска от 23.09.2011 № 91-411;

- с Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска от 30.12.2011 № 67 (далее - Регламент).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска (далее - Контрольно-счетная палата) по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами, если это предусмотрено соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и указанными органами (далее - совместное мероприятие).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных мероприятий;

- определение порядка взаимодействия Контрольно-счетной палаты с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами (далее - Стороны) в процессе проведения совместных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов совместных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой участия Контрольно-счетной палаты в совместных мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение о Контрольно-счетной палате городского округа города-курорта Кисловодска (новая редакция), утвержденное решением Думы города-курорта Кисловодска от 23.09.2011 № 91-411;

- Регламент Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска от 30.12.2011 № 67;

- соглашения о сотрудничестве.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, не урегулированных настоящим Стандартом, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

**2. Содержание совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами на двухсторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. С другими контрольно-счетными органами могут проводиться параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации мероприятий, осуществляемых по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом информацией и использованием результатов проведенного мероприятия.

**3**. **Планирование совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату обращений о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до 15 декабря года, предшествующего планируемому, рассмотрение предложения о возможности включения совместного мероприятия в проект плана работы на очередной год осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска СОД 2 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска».

3.2. Коллегия Контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

а) включить в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия;

б) учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного или параллельного мероприятия при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые планируются для включения в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

в) отклонить обращение.

3.3. При принятии решения о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия или об учете предложений при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с обращением, инициатору обращения направляется ответ, содержащий информацию о принятом решении.

Ответы, содержащие информацию о принятых решениях (в том числе и о не включении мероприятий в проект плана работы Контрольно-счетной палаты), направляются инициатору обращения за подписью председателя Контрольно-счетной палаты в срок не более 30 календарных дней со дня обращения.

**4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых**

**совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. В случае если в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год поступило обращение о проведении совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, рассмотрение предложения о возможности включения совместного мероприятия дополнительно в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска СОД 2 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска».

4.2. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия руководителю органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения предложенного совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, инициатору обращения направляется обоснованный ответ.

Ответ направляется инициатору предложений за подписью председателя Контрольно-счетной палаты в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения.

**5. Подготовка программы проведения совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Участие сотрудников Контрольно-счетной палаты в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, инициированных как Контрольно-счетной палатой, так и другими контролирующими или правоохранительными органами, осуществляется на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

5.2. Проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с программой.

В программе мероприятия дополнительно указываются:

- должностное лицо другой Стороны, ответственное за проведение совместного мероприятия;

- дата согласования программы руководителем другой Стороны.

5.3. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия могут проводиться как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе.

5.4. Программа совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

5.5. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программа утверждается каждой Стороной самостоятельно.

**6. Оформление приказа о проведении совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий на объектах,**

**поручений (удостоверений) на право их проведения**

6.1. Приказ о проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, поручение (удостоверение) на право их проведения оформляются каждой Стороной самостоятельно.

6.2. Подготовка приказа о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объекте, поручение на право их проведения осуществляется в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате.

6.3. В приказе Контрольно-счетной палаты о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объектах дополнительно указывается состав сотрудников второй Стороны, участвующий в проведении совместного мероприятия.

**7. Проведение совместных контрольных и**

**экспертно-аналитических мероприятий**

7.1. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленными в Контрольно-счетной палате.

7.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

7.3. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе другой Стороны, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

7.4. В ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения консультаций, обмена документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия.

7.5. Передача информации, запрашиваемой Сторонами в ходе проведения совместного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Оформление результатов совместных контрольных**

**мероприятий на объектах**

8.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами в соответствии с требованиями, установленными в Контрольно-счетной палате.

8.1. В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон.

8.3. При наличии разногласий Стороны в праве выразить особое мнение.

**9. Отчет о результатах совместного контрольного и**

**экспертно-аналитического мероприятия**

9.1. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии с требованиями, установленными в Контрольно-счетной палате.

9.2. Степень и форма участия представителей Сторон в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

9.3. В соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и при наличии соответствующих оснований по результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия одновременно с отчетом готовятся информационные письма, представления и другие отчетные документы.

9.4. Информация о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется в Думу города-курорта Кисловодска и главе города-курорта Кисловодска.

9.5. Контроль исполнения представлений осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Контрольно-счетной палате.