



Контрольно-счетная палата городского округа города-курорта Кисловодска

Ставропольский край, город Кисловодск, пр. Победы, 25, т. (факс) 2-55-36

Приказ № 10

12 июля 2016 года

г.Кисловодск

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 01.06.2016 № 523 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа города-курорта Кисловодска, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения»

Приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Инспектору Контрольно-счетной палатой городского округа города-курорта Кисловодска А.С. Романенко:
 - 2.1. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
 - 2.2. Руководствоваться настоящим приказом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палатой городского округа города-курорта Кисловодска.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа города-курорта Кисловодска

Лакша В.Ф.Лакша

С приказом ознакомлен (а):

А.С. Романенко
(личная подпись) (расшифровка подписи)

« 12 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа
города-курорта Кисловодска
от 00 июля 2016 № 00

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа
города-курорта Кисловодска**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска (далее – Контрольно-счетная палата) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты (далее – Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органов управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края». Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска разработаны с учетом:

- постановления администрации города-курорта Кисловодска от 01.06.2016 № 523 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа города-курорта Кисловодска, содержанию указанных правовых актов и обеспечении их исполнения»;
- постановления администрации города-курорта Кисловодска от 14.06.2016 № 624 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления города-курорта Кисловодска, органами администрации города-курорта Кисловодска с правами юридического лица и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города-курорта Кисловодска»;
- постановления администрации города-курорта Кисловодска от 23.06.2016 № 657 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения города-курорта Кисловодска».

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета города-курорта Кисловодска на очередной финансовый год для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок (далее соответственно – нормативные затраты).

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии,
- прочие затраты,
- затраты на дополнительное профессиональное образование.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенный Контрольно-счетной палате как распорядителю бюджетных средств, в рамках исполнения бюджета города-курорта Кисловодска.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле, расчеты представлены в Таблице 1:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$$

где:

$Z_{\text{пов}}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k - количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n - количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m - количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

Таблица 1

№ п/п	Категория должностей Контрольно-счетной палаты	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Количество месяцев	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
1	Все категории должностей	2	12	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц

1.3. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

n – количество должностей.

Расчет затрат приведен в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Количество	Месячная цена аренды канала
1.	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 2 Мбит/с	Не более 1 единицы	Не более 10 000,00 рублей

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники, оборудования, систем связи и других технических средств (далее – оборудование), применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования ($Z_{об}$) определяются по каждому

виду оборудования по формуле:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$З_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатура	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за единицу
3.	Жесткий диск	Не более 3 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
4.	Материнская плата	Не более 3 единиц в год	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 3 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу
6.	Источник бесперебойного питания	Не более 3 единиц в год	Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{\text{и рпм}}$$

где:

$Q_{\text{и рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного нормативами приведенными в Таблице 4;

$P_{\text{и рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категории должностей работников Контрольно-счетной палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	Не более 1 единицы на 1 работника	Все категории должностей	Не менее 3 лет	Определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Принтер, печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	Не более 1 единицы на работника (при отсутствии МФУ)	Все категории должностей	Не менее 3 лет	
3.	Сканер	Не более 1 единицы на работника (при отсутствии МФУ)	Все категории должностей	Не менее 3 лет	

Закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n - количество справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

n – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат приведен в Таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Замещаемая должность	Наименование	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000/19000 рублей включительно за 1 единицу
2.	В целом на Контрольно-счетную палату	Принтер или МФУ	Не более 1 единицы на кабинет, если численность сотрудников в кабинете не превышает 3 человек и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность сотрудников в кабинете превышает 3 человек	Не более 10000/19000 рублей включительно за 1 единицу
3.	В целом на Контрольно-счетную палату	Цветной лазерный принтер или МФУ с функцией цветной печати	Не более 1 единицы на Контрольно-счетную палату	Не более 30000/50000 рублей включительно за 1 единицу
4.	В целом на Контрольно-счетную палату	Факс	Не более 1 единицы на Контрольно-счетную палату	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
5.	В целом на Контрольно-счетную палату	Копировальный аппарат или МФУ с функций ч/б печати	Не более 1 единицы на Контрольно-счетную палату	Не более 30000/50000 рублей включительно за 1 единицу

4.2. Затраты на приобретение иного оборудования ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования.

n – количество i -го оборудования.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники (мониторов, системных блоков, материнских плат, жестких дисков, оперативной памяти и других) ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

Расчеты затрат приведены в Таблицах 6, 7, 8

Таблица 6

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество	Цена приобретения
1.	Клавиатуры	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Манипулятор «мышь»	Не более 5 единиц в год	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
3.	Жесткий диск	Не более 3 единиц в год	Не более 5000 рублей включительно за единицу
4.	Материнская плата	Не более 1 единицы	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
5.	Оперативная память	Не более 5 единиц в год	Не более 3000 рублей включительно за единицу
6.	Блок питания	Не более 5 единиц в год	Не более 2000 рублей включительно за единицу

Затраты на приобретение мониторов

Таблица 7

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Иные сотрудники	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу

Затраты на приобретение системных блоков (ноутбуков)

Таблица 8

№ п/п	Замещаемая должность	Количество	Цена приобретения
1.	Председатель, заместитель председателя	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу
2.	Иные сотрудники	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39000 рублей включительно за 1 единицу

5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с

нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации, а так же флеш-накопителей (твердотельных и прочих USB – накопителей) информации.

Расчет затрат приведен в Таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу, рублей
1.	Flash-накопители (USB) и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	Не более 5 штук в год на Контрольно-счетную палату	Не более 500 рублей включительно за 1 единицу
2.	Внешние жесткие диски и прочие накопители емкостью более 16 Гб	Не более 1 штук в год на Контрольно-счетную палату	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат приведен в Таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей	Периодичность Замены	Номера картриджей	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Локальный цветной принтер (1 шт.)	4 единицы в устройство	Не чаще 1 раза в месяц	718 (4-х цветов)	5 000,00 5 000,00 5 000,00 5 000,00
2.	Монохромные лазерные принтеры	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в месяц	725	4 000,00
3.	МФУ формата А4 монохромный (1 шт.)	1 единица в устройство	Не чаще 1 раза в месяц	728	4 000,00

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ – цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Не более 10 000,00 рублей на всю оргтехнику и копировально-множительную технику на Контрольно-счетную палату в год.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{усл}^{ахз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{усл}^{ахз}$ – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$З_n = \sum_{i=1}^n Q_{i\ n} \times P_{i\ n},$$

где:

$З_n$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\ n}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ n}$ - цена одного i -го почтового отправления;

n - количество типов почтовых отправлений.

7. Затраты на оплату транспортных расходов, а также расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$) определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пр} \times 2 \times P_{i\ найм}$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\sum$ - знак суммы;

$Q_{i\ проезд}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города-курорта Кисловодска от 09 июня 2010 года № 781 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы города-курорта Кисловодска», постановления правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения

расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

7.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования

n - количество типов направлений командирования.

8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

8.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании Контрольно-счетной палаты.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

9.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет затрат приведен в Таблице 11.

Таблица 11

Вид издания	Количество подписок (не более)	Сумма на подписку год
Журналы	годовая	13 000,00 рублей

10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахзос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

10.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

$P_{i\text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений;

n – количество типов предметов мебели.

Расчет затрат приведен в Таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1.	Мебель для руководителя	шт.	1	7	100 000,00
2.	Тумба приставная	шт.	1	7	10 000,00
3.	Кресло офисное (кожа)	шт.	2	7	15 000,00
4.	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	10 000,00
5.	Шкаф для документов	шт.	2	7	20 000,00
6.	Сейф	шт.	1	25	19 000,00
7.	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	5 200,00
8.	Стол письменный	шт.	1	7	20 000,00
9.	Тумба выкатная	шт.	1	7	12 000,00
10.	Кресло (кожзам, ткань)	шт.	2	7	8 000,00
11.	Шкаф платяной	шт.	1	7	30 000,00

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{оп} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов и казенных учреждений в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в

соответствии с ценами, установленными в Таблице 13;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во единиц на 1 сотрудника	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	42
2.	Блок для записок с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полугодие	100
3.	Блок для записок не проклеенный	шт.	4	1 раз в год	80
4.	Дырокол до 60 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	320
5.	Набор для зажимов для бумаг 25мм	шт.	2	1 раз в год	80
6.	Набор для зажимов для бумаг 32мм	шт.	2	1 раз в год	110
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	шт.	2	1 раз в год	120
8.	Закладка с клеевым краем пластиковая (5 цветов)	шт.	4	1 раз в год	150
9.	Карандаш чернографитный	шт.	4	1 раз в год	20
10.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	30
11.	Клей карандаш	шт.	2	1 раз в год	60
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	30
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	21
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	19
15.	Маркеры текстовыделители	шт.	3	1 раз в год	35
16.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	2	1 раз в год	150
17.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	27
18.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	110
19.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	300
20.	Папка конверт с кнопкой	шт.	4	1 раз в год	18
21.	Папка вкладыш	шт.	2	1 раз в год	150
22.	Папка угол из полипропилена	шт.	5	1 раз в год	12
23.	Папка регистратор (ширина корешка 50мм, 70 мм)	шт.	5	1 раз в год	159
24.	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в год	18
25.	Ручка гелевая (черная)	шт.	5	1 раз в год	29
26.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	15
27.	Скрепки металлические от 22мм до 28мм	шт.	5	1 раз в год	25
28.	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год	70
29.	Скобы № 24/6	шт.	4	1 раз в год	28
30.	Скобы № 10	шт.	2	1 раз в год	19
31.	Степлер № 24	шт.	1	1 раз в год	167
32.	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	120
33.	Скотч широкий	шт.	2	1 раз в год	35
34.	Скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	21
35.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	2	1 раз в год	28
36.	Дырокол (супермощный) до 240 листов	шт.	1 на КСП	1 раз в 3 года	2700
37.	Степлер (супермощный) до 190 листов	шт.	1 на КСП	1 раз в 3 года	5700
38.	Бумага (А4)	шт.	150 пачек на КСП	1 раз в год	300
39.	Краска штемпельная	шт.	1 на КСП	1 раз в год	110

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

12.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n — количество типов видов дополнительного профессионального образования.

12.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.